

新型コロナウイルス感染拡大防止のための 施設利用のポイント

新型コロナウイルスの感染拡大を防止し、自分と周りの皆さんの健康を守るため、下記の点を遵守しながらの施設利用にご協力をお願いします。

※新型コロナウイルスの影響によるキャンセルは、当面の間料金は発生しません。

但し、利用開始時間が過ぎた場合のキャンセルは、料金が発生します。

■次に当てはまる場合には入館をお断りします

- 体調がよくない場合（37.5度以上の熱・咳・のどの痛みなどの症状がある場合）
- 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合

■利用前後の手洗いの徹底

利用前と後に丁寧な手洗いを行い、ドアノブなどに触れた場合はこまめに消毒液で手指の消毒を行いましょう。

■マスク着用の徹底

スポーツ活動中もマスクの着用をお願い致します。着用が難しい場合は休憩するなどして一時スポーツ活動を休止してください。

■人同士の間隔の確保

他の利用者や施設スタッフ等との距離（できるだけ2m以上）を確保しましょう（障がい者の誘導や介助の場合を除く）。

■大声の禁止

利用中に大きな声で会話をしたり、応援したりすることはやめましょう。

■感染防止策の遵守

感染防止のために施設管理者が決めた措置をしっかりと守り、利用中は施設管理者の指示に従ってください。

■感染が判明した時の報告

利用後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に速やかに報告してください。

■スポーツ活動中の留意点

十分な間隔を確保しましょう。

- スポーツ活動の種類にかかわらず、活動していない間も含め、周囲の人とできるだけ2m（最低1m）の間隔をあけましょう。
- 強度の高いスポーツの場合は、呼気が激しくなるため、より一層間隔をあけるようにしましょう。
- 身体が接触するプレーなどもなるべく避け、接触が避けられない場合でも時間を短くするなどの工夫をしましょう。

※競技ごとに活動指針等がある場合は、それに従ってください。

位置取りを工夫しましょう。

- 走る・歩くスポーツでは、前の人呼気を避けるため、前後一直線に並ばず、斜め後方を走ったりするなどの工夫をしましょう。

スポーツ活動中に唾や痰をはくことはやめましょう。

タオルの共用やスポーツドリンクの回し飲みはやめましょう。

対面を避け会話は控えめにしましょう。

定期的に窓を開けるなどして、換気をしましょう（換気後は確実に施錠してください）。

スポーツ活動後のミーティングや懇親会でも3密を避けましょう。

■部屋別の利用可能人数

大体育室	全面	250人	（半面の場合	125人）	※ランニングコース	100人
小体育室		100人				
第1 武道室		40人				
第2 武道室		40人				
研修室		25人				
幼児体育室		6組				（12名）

■当面の間の団体利用時間

午前の部 9:00～11:50 午後1の部 12:10～15:00

午後2の部 15:20～18:10 夜間の部 18:30～21:20

ご利用開始時に消毒液・ペーパー等をお渡ししますので、終了時間までに各団体様で消毒作業を行っていただきます。（別紙「消毒作業のチェックリスト」参照）。

■チェックリストの提出について

各団体様に「高津スポーツセンターの利用における感染症対策チェックリスト」（別紙）をご利用時に提出いただきますようお願いいたします。

■その他利用停止について

冷水器は利用できません

《利用に伴うお客様への消毒作業のお願い》

※基本的にお客様が触れた（触れる可能性のある部分）の消毒をお願いします。

■ 共通作業

- 入り口のノブ
- モップの柄
- 掃除機（ホース部分、スイッチ部分、コンセント部分）
- 施設に設置されているベンチ（大体育室、小体育室）

■ 種目別作業

○卓球

- 卓球台
- ネットの支柱
- ネット（人が触れた部分）
- 得点版（利用された場合）の人が触れた部分
- その他、利用された器具

○バドミントン

- ネットの支柱
- ネット（人が触れた部分）
- キャスター（支柱を運ぶ車）の人が触れた部分（利用した場合）
- その他、利用された器具

○バスケットボール

- ゴールを上げ下げするバー
- 得点版（利用された場合）の人が触れる部分
- その他、利用された器具

○バレーボール

- ネットの支柱
- ネット（人が触れた部分）
- アンテナ
- 審判台の人が触れた部分
- 得点版（利用された場合）の人が触れた部分
- キャスター（支柱を運ぶ車）の人が触れた部分（利用した場合）
- その他、利用された器具

○武道・ダンス・体操・新体操

- 床（畳）消毒専用のモップをご用意します
- その他、利用された器具

○会議

- 利用された机（机上、人が触れた部分）
- 椅子（座部、背部、人が触れた部分）
- ホワイトボードの人が触れた部分（利用した場合）
- その他、利用された器具